Commission Episcopale Justice et Paix C.E.J.P. BURUNDI
Building de la Coordination de l'Action Catholique - Rue de la Mission
BP 7074 Bujumbura - Burundi - Tel : +257 24 31 26 - Fax : +257 24 77 01
Site Web: www.cejp.bi E-mail: cejpbdi@cejp.bi

Projet de renforcement des acquis en matière de culture démocratique et de cohésion sociale dans les diocèses de Gitega et Ruyigi.

Termes de référence pour le recrutement d'un consultant chargé de former les équipes du projet (SEP/CEJP, CDJP Gitega et Ruyigi) aux techniques de plaidoyer et lobbying.

1. Contexte et Justification

Le secrétariat Exécutif Permanent de la CEJP, en collaboration avec les Commissions diocésaines justice et paix de Gitega et de Ruyigi met en œuvre un projet visant le renforcement de la cohésion sociale, de la Bonne Gouvernance et le renforcement économique des jeunes, par la redynamisation des clubs justice et paix, des comités de dialogue et des groupes SILC.

Parmi les activités dont l'organisation incombe au Secrétariat Permanent de la CEJP figure le renforcement des capacités des équipes du projet pour être en mesure de former les bénéficiaires du projet sur les différentes thématiques dont les techniques de plaidoyer et lobbying faisant objet des présents Termes de référence. L'activité est prévue du 27 au 29 septembre 2021, à Rutana.

2. Objectif du recrutement

Le recrutement vise le fait d'avoir un(e) meilleur(e) consultant(e) qui a les compétences requises pour former les équipes du projet en techniques de

lobbying et de plaidoyer. Ces équipes vont aussi former les bénéficiaires du projet au niveau des deux CDJP.

3. Résultats.

Les résultats attendus de ce recrutement sont les suivants :

- Le Secrétariat Exécutif Permanent de la CEJP a une liste de candidats à la consultance pour former les équipes du projet aux techniques de lobbying et plaidoyer
- Le(la) meilleur(e) candidat(e) est sélectionné(e) pour assurer cette formation.

4. Groupe cible de la formation envisagée.

Les cibles de la formation envisagée sont les personnes impliquées dans la mise en œuvre des activités du projet, à savoir le coordonnateur, le chargé du volet Gouvernance et le Responsable/Chargé des programmes de chaque organisation partenaire.

5. Méthodologie

Le(la) consultant(e) sélectionné(e) va consulter la documentation relative à la thématique de formation ;

Il(elle) va élaborer un module de formation sur la thématique concernée par la formation ;

Il(elle) va produire un guide de conduite du plaidoyer en Kirundi.

Comme cette formation envisagée en septembre 2021 s'adresse, en premier lieu, à des personnes qui seront des formateurs des bénéficiaires du projet, la méthodologie sera semi-expositive, semi-participative. Des exercices pratiques seront faits pour renforcer les notions théoriques afin de s'assurer que le staff formé soit capable de bien transmettre le contenu de la formation aux bénéficiaires du projet.

6. Profil du(de la) consultant(e)

- Formation universitaire en sciences sociales ou domaines connexes;
- Avoir une expérience de formation dans cette thématique et une capacité démontrée dans la formation des adultes, appuyée par des preuves de prestations similaires;
- Connaître le contexte de travail de l'Eglise catholique et le système de travail du réseau CEJP;
- Etre disponible.

7. Mandat du (de la) consultant(e) formateur (trice)

Le (la) consultant (e) aura pour tâches :

- Produire un module de formation sur les techniques de lobbying et de plaidoyer et le remettre au SEP/CEJP;
- Produire et remettre au SEP/CEJP un guide de conduite du plaidoyer en Kirundi
- Bien conduire l'atelier en adoptant un langage suffisamment clair pour faciliter la compréhension des apprenants qui seront chargés de dupliquer la même formation aux bénéficiaires du projet;
- Accepter de collaborer avec l'équipe du Secrétariat Exécutif Permanent de la CEJP.
- Produire et remettre au SEP/CEJP les rapports de formation en langue française.

8. Composition des dossiers

Les dossiers des candidatures, sous pli fermé, doivent comprendre :

1) une offre technique constituée des éléments suivants :

- Une lettre de motivation adressée à l'Abbé Secrétaire Exécutif Permanent de la CEJP.
- Des copies des diplômes certifiées conformes à l'original ;

- Un Curriculum vitae actualisé et détaillé;
- Des preuves des prestations antérieures (attestations de services rendus, certificats de formations sur les mêmes thématiques);
- Une description détaillée de la mission (méthodologie de la formation) ;
- Le Numéro d'Identification Fiscale;
- Une attestation de Non Redevabilité auprès de l'Office Burundais des Recettes ;
- Tout autre document pouvant motiver la sélection du candidat.

2) Une offre financière détaillée montrant clairement la part de l'impôt.

9. Présentation des offres et dépôt des candidatures

Les soumissionnaires doivent présenter leurs offres techniques et financières dans 2 enveloppes séparées contenues dans une grande enveloppe portant la mention : « **Offre de Recrutement d'un Consultant chargé du renforcement des capacités des équipes du projet « PI 210031» sur les techniques de lobbying et plaidoyer.**

Les offres seront déposées au plus tard, vendredi, le 27 août 2021, à 16 heures, au Secrétariat de la Commission Episcopale Justice et Paix sis à l'Avenue de la Mission, Building de la Coordination des Mouvements d'Action Catholique, bâtiment abritant le siège du Journal NDONGOZI.

Fait à Bujumbura, le 13/08/2021

LE SECRETAIRE EXECUTIF PERMANENT DE LA CEJP

Abbé Charles KARORERO

Inama Mpanuzwajambo y'Abepiskopi Gatolika ku Rwego rw'Ubutungane n'Amahoro
B.P. 7074, Tél. 24 2126 – BUJUMBURA